

Številka: 2025/462-3

Datum: 3.10.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po postopku:
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata

Naročnika: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije
v zdravstvu (UNKIZ)
Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje (SBT)

Naročnik SBT izvaja skupno javno naročilo za nakup in montažo kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata po pooblastilu UNKIZ.

**Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in
Republika Slovenija**

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Naročnika javnega naročila sta Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu ter Splošna bolnišnica Trbovlje (v nadaljevanju: naročnik). Splošna bolnišnica Trbovlje izvaja naročilo za nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata po pooblastilu v imenu in za račun UNKIZ, za šolanje kadra ter pogarancijsko vzdrževanje pa v svojem imenu in za svoj račun.

2.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata v Splošni bolnišnici Trbovlje, ter šolanje kadra in redno letno vzdrževanje opreme v obdobju 7 (sedmih) let po poteku garancijske dobe.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

POMEMBNO:

Naročnik bo na podlagi v postopku pridobljenih ponudb izdal odločitev o oddaji javnega naročila, pri čemer si pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodb.

Predmet javnega naročila podrobneje obsega:

- vnos, namestitve, montažo in zagon novega kardiovaskularnega diagnostičnega ultrazvočnega (UZ) aparata, vključno s potrebnimi prilagoditvami instalacijskih priključkov ter zaključnim čiščenjem prostora (odvoz transportne embalaže);
- šolanje kadra uporabnika SBT za pravilno rokovanje z dobavljeno opremo;
- 7-letno redno pogarancijsko vzdrževanje dobavljene opreme.

UZ aparat mora poleg klasičnih projekcij za izvajanje presejalnega programa omogočati tudi napredne funkcionalnosti za izvedbo dodatnih diagnostičnih preiskav, kot so navedene v tehničnem opisu in omogočati povezljivost z obstoječim sistemom pacs in bolnišničnim operacijskim sistemom ter omogočati obdelavo posnetkov in formacijo izvida na računalniški postaji.

Vsa oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti, ki jo mora ponudnik predložiti v ponudbi.

UZ aparat mora biti nov, iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljen za klinične ali predstavitvene/razstavne namene in predstavlja najnovejši model oz. izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih ter je proizveden največ 12 mesecev pred datumom sklenitve pogodbe.

Ob prevzemu mora izbrani ponudnik naročniku predati t.i. teste za zagotavljanje kakovosti delovanja UZ aparata in ostale opreme, s katerimi lahko uporabnik preverja pravilnost in kakovost delovanja strojne in programske opreme.

Ponudnik mora opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre.

Ponudnik mora uporabniku predati vso tehnično in A-testno dokumentacijo ter navodila za uporabo in vzdrževanje ob primopredaji UZ aparata.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo vsa oprema dobavljena pod pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe.

2.3. Rok in kraj dobave UZ aparata

Rok za dobavo in namestitev UZ aparata: Največ petintrideset **(35) dni** od sklenitve pogodbe.

Kraj dobave in izvedbe javnega naročila: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420, Trbovlje, v prostorih ambulantne dejavnosti Internega oddelka.

2.4. Vrsta postopka

Odperti postopek po 40. členu ZJN-3.

2.5. Način oddaje javnega naročila

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih oz. specifikacijah del in opreme, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »**kot na primer**«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj **enakovredni** elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil ustrezno pogodbo za dobavo kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata in šolanje kadra, ter ločeno pogodbo o rednem letnem vzdrževanju aparata v obdobju 7 (sedmih) let po poteku garancijske dobe.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure, razvidnima iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki popravkov oz. dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3.2. Rok in način za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, razvidnima iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, razvidnima iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena« v del »Predračun«.

3.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna **do 28. 2. 2026**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3.5. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

4. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Matej Špilar
tel.: 03/62-05-403
e-mail: matej.spilar@sb-trbovlje.si

primarij Boštjan Leskovar, dr. med.
tel.: 03/56-52-626
e-mail: bostjan.leskovar@sb-trbovlje.si

Maja Hvala
tel.: 03/62-05-414
e-mail: maja.hvala@sb-trbovlje.si

Kontaktne osebe so navedene le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije in za najavo na ogled. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:
Mag. Marjan Podgoršek, direktor



B. Navodila za izdelavo ponudbe**I. Vsebina ponudbe**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Izpolnjen obrazec »ESPD« ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD«
- b) **Izpolnjen obrazec »ESPD« ostalih izvajalcev**
Naložiti v razdelek »ESPD«
- c) **Izpolnjen obrazec »Predračun« - priloga 1**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- d) **Osnovne zahteve naročnika – priloga 2**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca – priloga 3**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Referenčna lista ponudnika – lastni seznam ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- g) **Potrditev referenc ponudnika (vzorec) – priloga 4**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- h) **Izjava ponudnika o ponujeni garancijski dobi – lastna izjava ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- i) **Tehnični listi oz. druga tehnična dokumentacija**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- j) **Podatki o znamki in modelu aparata, ki ga ponudnik ponuja – lastna priloga ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- k) **Izjava o zastopstvu, servisu in vzdrževanju aparata – priloga 7**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- l) **Seznam predvidenih preventivnih in rednih vzdrževalnih aktivnosti (servisov), vključno z navodili proizvajalca, potrebnim materialom in rezervnimi deli, potrebnimi za brezhibno delovanje v garancijskem obdobju – lastna priloga**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«.
- m) **Izjava o strokovno usposobljenem serviserju za UZ aparat z uradnim certifikatom o usposobljenosti; serviser mora uporabljati slovenski jezik - lastna izjava.**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- n) **Seznam predvidenih preventivnih in rednih vzdrževalnih aktivnosti (servisov), vključno z navodili proizvajalca, potrebnim materialom in rezervnimi deli, potrebnimi za brezhibno delovanje v garancijskem obdobju.**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- o) **Cenik rezervnih delov in urne postavke za delo izven rednega pogarancijskega vzdrževanja, iz katerega morajo biti razvidni podatki o morebitnih letnih kalibracijah, meritvah, nastavitvah overitve, ves potrošni material ter drug potreben material, kakor tudi stroški dela, potni stroški, dnevnice, kilometrina in drugi morebitni stroški za izvajanje vzdrževanja opreme**
- p) **Parafiran vzorec pogodbe – priloga 11**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

2.1 Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Izjava o lastništvu (vzorec – priloga 8)
- b) Izjava o odsotnosti osebnih povezav (vzorec – priloga 9)
- c) Izjava gospodarskega subjekta (vzorec – priloga 10)

2.2 Izvedba posla s partnerjem in/ali podizvajalcem

- d) Akt o skupnem nastopanju
- e) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla

2.3 Druge priloge

- f) Izpis iz ustreznega sodnega registra glede izpolnjevanja pogoja iz točke B.III.2.2..
- g) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- h) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

3. Način izvajanja del

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede skupaj s partnerji ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za razvezo pogodbe.

4. Izvajanje plačil

Naročnik bo plačila za poravnavo obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel na naslednji način:

- v enkratnem pogodbenem znesku v 30 (tridesetih) dneh po izstavitvi računa za dobavo aparata;
- v enkratnem znesku v 30 (tridesetih) dneh po izstavitvi računa za šolanje kadra;
- v enkratnem pogodbenem znesku v 30 (tridesetih) dneh po izstavitvi vsakokratnega mesečnega računa za redno letno pogarancijsko vzdrževanje.

Naročnik bo opravljeno storitev oz. dobavljeno opremo plačal na podlagi izstavljenega e-računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

5. Oblikovanje cene ponudbe

Ponudnik mora vse cene navesti v evrih.

Neto cena je fiksna in dokončna, razen za pogarancijsko vzdrževanje. Končna cena mora vključevati vse stroške ponudnika, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila (nabavno vrednost

opreme z vsemi popusti, dajatvami, davki, stroški zavarovanja, prevoznimi stroški, stroški količinskega in kakovostnega prevzema ter stroški vseh ostalih aktivnosti, vezanih na zahteve naročnika v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe). Ponudbena vrednost je oblikovana pa pariteti DDP, dostavljeno in razloženo z vsemi elementi pri uporabniku, v prostorih ambulantne dejavnosti Internega oddelka.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki ne bodo zajeti v ponudbeni ceni.

II. Navodila za izdelavo ponudbe

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati aktualno stanje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške in dajatve).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo naknadno zahteval podatke, ki jih potrebuje za preveritev zakonitih zastopnikov, v kolikor le ti ne bodo izkazani v ponudbeni dokumentaciji (npr. v ESPD obrazcu)

DOKAZILO: **ESPD obrazec**

b) Ponudnik izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO: **ESPD obrazec**

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO: **ESPD obrazec**

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države **ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO: **ESPD obrazec**

e) Ponudnik **ni v enem od naslednjih položajev:**

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO: **ESPD obrazec**

- f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila **izključil ponudnika** tudi v naslednjih primerih:
- če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, ali
 - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
 - če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

ESPD obrazec

g) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

»Izjava gospodarskega subjekta« (priloga 10) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

V skladu s 15. členom Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25) se mora distributer s sedežem v Republiki Sloveniji pred začetkom izvajanja dejavnosti na trgu Republike Slovenije registrirati v informacijski sistem, ki ga vodi Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP).

Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register distributerjev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

DOKAZILO:

ESPD obrazec

(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika medicinskih pripomočkov zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. potrdilo).

2.3. Tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za predložitev ponudb, kot glavni dobavitelj ali partner v skupnem nastopanju ali kot podizvajalec, izvedel vsaj dve dobavi in montaži kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata.

Referenčno potrdilo iz razpisne dokumentacije naročnika je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi končni naročnik storitve - lastnik objekta oz. naročnik opreme in ne glavni izvajalec storitve.

V kolikor se v času izvajanja pogodbe (v primeru izbora) zamenja eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s podizvajalcem, ki izkazuje ustrezne reference v skladu s to dokumentacijo.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec: Referenčna lista ponudnika – lastna priloga
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Obrazci Potrditev referenc ponudnika – priloga 4
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev
Podizvajalci	

3. Finančna zavarovanja (garancije)

3.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve posamezne pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % v posamezni pogodbi določene pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo vsaj 30 dni daljšo od končnega roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje je lahko v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, ki ju izda banka oz. zavarovalnica v državi naročnika. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta je EUR. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev, pri čemer se upoštevajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V kolikor finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, se šteje, da k izvedbi posla ne bo pristopil in da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika.

Unovčenje finančnega zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti do izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja finančnega zavarovanja je izbrani ponudnik dolžan priskrbiti novo v skladu z določili razpisne dokumentacije.

V kolikor se zaradi različnih okoliščin podaljšajo roki, se mora za enako obdobje podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja, in sicer s predložitvijo novega pod istimi pogoji. V primeru, da se le te ne zagotovi, lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje 15 dni po izvedeni primopredaji kot jamstvo za brezhibno delovanje oz. za odpravo napak v garancijski dobi naročniku SB Trbovlje izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti za nabavo UZ aparata z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji oz. v pogodbi.

Finančno zavarovanje mora veljati še vsaj 30 dni po preteku garancijskega roka, kot začetek veljavnosti garancije pa mora biti naveden datum primopredaje. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja. V primeru, da se le ta ne zagotovi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. Merilo za izbor izvajalca

Naročnik bo izbral ponudbo glede na najnižjo skupno ceno ponudbe (z DDV) posameznega ponudnika, ki je določena kot vsota ponudnikove cene za kardiovaskularni diagnostični UZ aparat, cene za 7-letno redno pogarancijsko vzdrževanje ponujene opreme in cene za šolanje kadra.

IV. Priprava ponudbe

1. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

1.1 Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ki so lahko v angleškem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

1.2 Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

- Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
- Obrazci morajo biti fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
- Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
- Če se obrazec izpolnjuje elektronsko, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

1.3 Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Med ostale dokumente oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika spadajo akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ipd..

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Drugi dokumenti« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.IV. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalih dokumentov«.

1.4 Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu oz. se dokumentacija podpisuje elektronsko.

1.5 Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določena, morajo le-ti izkazovati aktualno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

1.6 Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

1.7 Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.1.2 teh navodil. To NE velja za dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so vezani na merila, ter za dokazila vezana na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nedopustne. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati odgovorna oseba ponudnika.

1.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila** v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače). Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

3. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oz. storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec (izjavo) izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, delež posla, kraj in rok izvedbe (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).
- Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

5. Določbe ZIntPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika ter vse partnerje in podizvajalce v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točke B. IV.5. uporabi lastno izjavo, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

5.1. Podatki o lastništvu

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec – Priloga 8)

5.2. Izjava o odsotnosti osebnih povezav

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo, da navedeni gospodarski subjekt ni (oz. kot s.p. ni) povezan s funkcionarjem naročnika in po svojem vedenju ni (oz. kot s.p. ni) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: »Izjava o odsotnosti osebnih povezav« (vzorec – Priloga 9)

5.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe ponudnikov, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri ponudnika.

6. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujene opreme, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

9. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.



Odgovorna oseba naročnika:
Mag. Marjan Podgoršek, direktor

Odločitev se objavi na Portalu javnih naročil in se z dnem objave šteje za vročeno vsem ponudnikom.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

7. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

7.1 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v petih (5) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

7.2 Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

7.3 Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

7.4 Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

8. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni oz. opredeljeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost.

Naročnik bo v primeru, da bi razkritje ponudniku lahko povzročilo škodo, kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

PRILOGA 1

PREDRAČUN

PONUDNIK:

(naziv ponudnika, naslov)

Predmet javnega naročila: »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata«

ZAP. ŠT.	ARTIKEL/STORITEV	EM	KOLIČINA	Cena/EM brez DDV v EUR	DDV/EM v EUR	Cena/EM z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
I.	UZ aparat (vnos, namestitvev in montaža ter odvoz embalaže in integracija aparata v obstoječkos pacs in bolnišnični operacijski sistem)		1				
II.	ŠOLANJE KADRA	dan	3				
III.	REDNO LETNO POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE DOBAVLJENE OPREME V OBDOBJU 7 LET	mesec	84				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):							

Opomba:

- Ponujeni UZ aparat mora izpolnjevati zahteve skladno s tehničnimi zahtevami naročnika – priloga 2.
- Ponudnik mora k ponudbi predložiti lasten obrazec, v katerem opredeli znamko in model opreme, ki jo ponuja.
- Neto cene iz posameznih postavk predračuna so fiksne in dokončne. Cena mora vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila (nabavno vrednost opreme z vsemi popusti, dajatvami, davki, stroški zavarovanja, prevoznimi stroški, stroški priprave prostorov in integracije opreme, količinskega in kakovostnega prevzema, stroški izobraževanja uporabnikov ter stroški vseh ostalih aktivnosti, vezanih na zahteve naročnika v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Vsi stroški vezani na priklop aparata in delovne postaje na obstoječi RIS/PACS sistem morajo biti zajeti v ceni aparata. Ponudbena vrednost je oblikovana pa pariteti DDP, razloženo in montirano in integrirano z vsemi elementi in priključki pri uporabniku, v prostorih ambulantne dejavnosti Internega oddelka.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

PRILOGA 2

Predmet javnega naročila je nabava kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata

Št.	Zahtevane tehnične specifikacije za kardiološki UZ aparat	Izpolnjevanje pogoja DA/NE	Obvezno navesti in jasno označiti, kje v tehnični dokumentaciji (stran) je navedeno izpolnjevanje zahteve.
1. SPLOŠNE LASTNOSTI APARATA			
1.1.	3D/4D diagnostični ultrazvočni aparat z najnovejšo popolnoma digitalizirano tehnologijo,		
1.2.	Strojna in programska oprema za podporo uporabe UZ sond z aktivno matriko zaradi natančnejšega fokusiranja UZ snopa po celotni globini.		
2. ZAHTEVANI PRIKAZI			
2.1.	2D prikaz		
2.2.	4D prikaz		
2.3.	2D barvni Doppler (vsaj 450 slik/s)		
2.4.	4D barvni Doppler		
2.5.	Barvni tkivni Doppler		
2.6.	2D angio (power) Doppler		
2.7.	Pulzni Doppler		
2.8.	Kontinuiran (CW) Doppler		
2.9.	Pulzni tkivni Doppler		
2.10.	M-prikaz v kombinaciji s tkivnim Dopplerjem		
2.11.	M-Prikaz		
2.12.	Anatomski M-Prikaz		
2.13.	Ukrivljen anatomski M-prikaz		
2.14.	Prikaz sledenja tkiva (Tissue Tracking)		
2.15.	Visoko občutljiv prikaz pretoka krvi, brez uporabe kontrastnih sredstev in Dopplerja (kot npr. B-Flow)		

2.16.	Bi- plani 4D prikaz		
2.17.	Tri-plani 4D prikaz		
2.18.	Bi- in tri-plani prikaz z barvnim Dopplerjem		
2.19.	Prikaz s fazno invertiranimi harmoniki		
2.20.	Sestavljeni (compound) ultrazvočni prikaz		
2.21.	4D prikaz srca z različnimi načini obdelave tkiva (omogočati mora 4D prikaz tudi pri maksimalni širini UZ sektorja brez proženja z EKG signalom)		
2.22.	Simultani (triplex) prikaz: 2D+PW+barvni Doppler		
2.23.	Simultani (triplex) prikaz: 2D+CW+barvni Doppler		
3. OSTALE ZAHTEVE			
3.1.	Programska oprema za kvantitativno analizo krčenja srčne mišice: Hitrost gibanja tkiva in sledenje tkiva srčne mišice.		
3.2.	Simultani prikaz vsaj 12 prerezov posnetega volumna srca v živi sliki.		
3.3.	Simultani prikaz v treh poljubno izbranih ravninah; tudi v kombinaciji z barvnim Dopplerjem in barvnim tkivnim Dopplerjem.		
3.4.	Vsaj 23,8-palčni LED LCD monitor .		
3.5.	Upravljanje z aparatom preko dotikalnega zaslona- vsaj 12 palcev.		
3.6.	Vsaj štiri aktivna priključna mesta za UZ sonde, ter dodatno za "slepo" CW sondo; od tega vsaj tri priključna mesta z brez-pinskimi konektorji (za kvalitetnejši prenos podatkov med UZ sondo in UZ aparatom).		
3.7.	Penetracija-globina UZ sektorja vsaj do 50 cm.		
3.8.	Dinamika osveževanje 2D UZ slike; vsaj 6500 slik/s		
3.9.	Električno nastavljiva upravljalna konzola: levo-desno, gor-dol in naprej-nazaj (»floating«-plavajoča upravljalna konzola z možnostjo optimalne nastavitve za uporabnika pri dolgotrajnem delu z UZ aparatom).		
3.10.	Sistem za redukcijo šuma v ultrazvočni sliki, brez izgube koristnih informacij.		
3.11.	Kardiološki merilni paket; parametri meritev po ASE standardih in meritve podane v zadnjih smernicah združenja kardiologov Slovenije.		

3.12.	Vstavljanje lastnih meritev in formul za preračune izmerjenih parametrov.		
3.13.	Programska oprema za delo s kontrastnimi sredstvi (kot. npr. LV Contrast)		
3.14.	Vaskularni merilni paket.		
3.15.	Možnost shranjevanja surovih (Raw data) ultrazvočnih podatkov na različne spominske medije (npr PACS), kakor tudi na interni trdi disk, z možnostjo naknadne obdelave na UZ aparatu, kakor tudi na delovni postaji.		
3.16.	Povezljivost z že obstoječim sistemom za arhiviranje in naknadno obdelavo surovih UZ posnetkov (GE-Echopac)		
3.17.	Avtomatična optimizacija 2D UZ slike in PW Dopplerja.		
3.18.	Avtomatične Dopplerske meritve v živi ali zamrznjeni sliki.		
3.19.	EKG modul s priborom, ter simultanim prikazom vsaj treh krivulj.		
3.20.	Vsaj trije z geslom zaščiteni nivoji uporabnikov.		
3.21.	Programska oprema za kreiranje poročil, kakor tudi že predpripravljene predloge.		
3.22.	Blokada in deblokada vseh koles hkrati.		
3.23.	Zaradi mobilnosti naj teža aparata ne presega 120 kg.		
3.24.	Programska oprema za kvantitativno analizo krčenja srčne mišice: Hitrost gibanja tkiva in sledenje tkiva srčne mišice.		
3.25.	Simultani prikaz vsaj 12 prerezov posnetega volumna srca v živi sliki.		
4. UZ SONDE - Odstopanje od zahtevanih parametrov je lahko v mejah +/- 5%.			
4.1.	Kardiološka UZ sonda z aktivno matriko, ter vsaj 240 kristalnimi elementi: 1 – 5 MHz		
5. MOŽNOSTI NADGRADNJE			
5.1.	Programska oprema za avtomatizirano kvantifikacijo Aortne, Mitralne in Trikuspidalne zaklopke iz 4D TEE posnetka.		
5.2.	Kardiološka 3D/4D UZ sonda : 1 – 6 MHz		
6. POVEZOVANJE Z BOLNIŠNIČNIM OPERACIJSKIM SISTEMOM			
6.1.	Sistem mora omogočati povezavo med operacijskim sistemom UZ aparata in Birpisom kamor sistem posreduje		

	izvid v PDF obliki, iz čakalnega seznama v Birpisu pa se avtomatično kreira dnevna delovna lista na delovnih postajah.		
7. POVEZOVANJE Z BOLNIŠNIČNIM PACS SISTEMOM			
7.1.	Sistem mora omogočati povezavo med operacijskim sistemom UZ aparata in PACS bolnišničnim sistemom za shranjevanje surovih posnetkov v obliki DICOM formata in obdelanih posnetkov na UZ aparatu z opravljenimi vsemi meritvami.		
7.2.	Sistem mora omogočati posredovanje posnetkov na obstoječo postajo (GE-Ehopac) za obdelavo podatkov in pripravo izvida ali ev. dobavo nove postaje kompatibilne z UZ aparatom, ki mora biti vključena v ceno nabave UZ aparata skupaj z integracijo le te v bolnišnične računalniške sisteme (Birpis, Impax)		
8. UPRAVLJANJE SISTEMA			
8.1.	Sistem mora omogočati registracijo pacientov na UZ aparatu preko delovne liste z računalniškega operacijskega sistema bolnišnice oz. tamkajšnjih čakalnih seznamov.		
8.2.	Sistem mora omogočati ročen oz. urgenten vnos bolnikov.		
8.3.	Sistem mora podpirati dnevne delovne liste (worklist).		
8.4.	Sistem mora omogočati pošiljanje DICOM slik v vsaj 1 PACS sistem.		
8.5.	Sistem mora omogočati povezovanje v računalniško mrežo s sistemi drugih proizvajalcev na osnovi DICOM standardov in sicer najmanj: <ul style="list-style-type: none"> - DICOM Storage (Send/Recive) - DICOM Query/Retrive - DICOM StorageCommitmentClass - DICOM Print - DICOM Getworklist (HIS/RIS) 		
9. OSTALO			
9.1.	Sistem mora ustrezati vsem standardom, ki so v veljavi v EU in Sloveniji in ki obravnavajo varnost delovanje sistemov v medicinskem okolju. Priložiti je potrebno CE certifikat za ponujeno opremo.		
9.2.	Ponujeni UZ aparat mora biti nov, iz tekoče proizvodnje (leto izdelave 2025), neuporabljen, ne sme biti demonstracijski model, imeti mora naloženo zadnjo verzijo programske opreme.		
9.3.	V skladu s 15. členom Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25) se mora distributer s sedežem v Republiki Sloveniji pred začetkom izvajanja dejavnosti na trgu		

	Republike Slovenije registrirati v informacijski sistem, ki ga vodi Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP). Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register distributerjev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice.		
9.4.	Garancijska doba ne sme biti krajša od 24 mesecev .		
9.5.	Ponudnik mora predložiti potrdilo s strani proizvajalca ponujene opreme, da je pooblaščen za prodajo in servis ponujene opreme.		
<p>PONUDBNIK MORA V SVOJI PONUDBI PREDLOŽITI USTREZNO TEHNIČNO DOKUMENTACIJO (PROSPEKT, KATALOG ALI DRUG USTREZEN URADEN MATERIAL, KAMOR SPADA TUDI IZJAVA PROIZVAJALCA PONUJENE OPREME, KI PA MORA BITI PODKREPLJENA Z DOKAZILI) IZ KATERE MORA BITI JASNO RAZVIDNO IZPOLNJEVANJE VSEH TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.</p> <p>NAROČNIK KOT USTREZNEGA DOKAZILA NE BO ŠTEL IZJAVE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, KI NI PROIZVAJALEC PONUJENEGA APARATA.</p>			

2. IZOBRAŽEVANJE / ŠOLANJE

Izobraževanje (šolanje) za delo z aparatom bo potekalo na lokaciji uporabnika. Šolanje naj ne bo krajše od 3 delovnih dni. Izobraževanje je potrebno izvesti takoj po inštalaciji aparata in pred končnim prevzemom.

Ponudnik mora zagotoviti vsaj za čas enega (1) leta podporo na daljavo za zagotavljanje pomoči pri vprašanih vezanih na postopke oz. protokole pri uporabi UZ aparata s strani aplikacijskega specialista.

3. DOBAVA, MONTAŽA, GARANCIJA, SERVISNA SLUŽBA IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE

DOBAVA IN MONTAŽA

Ponudnik mora v končno ceno vključiti vse stroške, povezane z realizacijo naročila, vključno s:

- **Funkcionalnost »ključ v roke«:** Vsi dodatni materiali, dela ali storitve, potrebni za popolno funkcionalnost opreme, morajo biti vključeni v ponudbo.
- **Rok dobave:** Celotna dobava (oprema, priprava prostora, šolanje) mora biti zaključena v **35 dneh** od sklenitve pogodbe.
- **Čiščenje:** Po montaži mora ponudnik na svoje stroške očistiti vsa delovišča in odstraniti embalažo.
- Ponudnik mora dela izvesti v sodelovanju z naročnikom, da ne moti ostalih medicinskih dejavnosti, ki se izvajajo v tem delu bolnišnice.
- Ponudnik je dolžan izvesti montažo in priklop UZ aparata tako, da termin uskladi z naročnikom, da klinično delo ne bo moteno.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Izvajalec je dolžan **brezplačno zamenjati opremo** z novo, najmanj enakovredno, če:

- Je oprema poškodovana ali rabljena.
- Se ne ujema s ponujenimi specifikacijami (proizvajalec, model, kataloška številka).
- Ni kompatibilna z obstoječo opremo naročnika oz. uporabnika (kjer je to zahtevano).
- Ponudnik ne more predložiti potrdil o skladnosti z Zakonom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25).

4. GARANCIJA

Zagotovljen mora biti garancijski rok v trajanju najmanj 24 mesecev. V tem obdobju mora biti zagotovljen popoln servis in vzdrževanje po modelu »ALL INCLUSIVE«.

5. ZAHTEVE ZA SERVISNO SLUŽBO

SPLOŠNE ZAHTEVE

Zagotovljen mora biti **kvaliteten servis z originalnimi rezervnimi deli** iz Republike Slovenije ali držav EU, ki omogoča spodaj navedene odzivne čase. Ponudnik mora to potrditi z uradno izjavo.

DOKAZILA O SPOSOBNOSTI (IZLOČILNI POGOJ)

Ponudnik mora v ponudbi **obvezno predložiti** naslednja dokazila:

- **Pooblaščenost:** Potrdilo proizvajalca, da je ponudnik (ali njegov eksplicitno navedeni partner) pooblaščen za servisiranje z originalnimi deli, tako v garancijskem obdobju kot po njem.
- **Izjava o sposobnosti:** Lastna izjava pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:
 - Zagotavlja kakovosten servis in rezervne dele v EU/RS.
 - Bo zagotavljal zahtevane odzivne čase za vsaj 7 let.

- Je servis dosegljiv v slovenskem jeziku.
- **Kadrovska zmogljivost:**
 - **Seznam vsaj dveh serviserjev** (ime, priimek) s potrdilom o usposobljenosti za to opremo.
 - **Dokazila o zaposlitvi:** Kopije potrdil M-1/M-2, ki dokazujejo, da sta serviserja, ki uporabljata slovenski jezik, zaposlena za nedoločen čas vsaj 3 mesece pred razpisom.
 - **Certifikati:** Priložiti je treba certifikate proizvajalca za vsakega izmed zgoraj navedenih serviserjev.
- **Kontaktne informacije:** Elektronski naslov in telefonska številka servisnega centra.

ZAHTEVANI SERVISNI ČASI (v delovnem času: Pon-Pet, 7:00-17:00)

- **Telefonski odziv:** V 2 urah po prijavi okvare.
- **Oddaljeni dostop/Diagnostika:** V 4 urah po prijavi okvare.
- **Fizični odziv na lokaciji:** V 8 urah, če okvara to zahteva.
- **Odprava napake/Dobava delov:** Največ 48 ur od prijave okvare.

SEZNAM VZDRŽEVALNIH DEL

Ponudnik mora v ponudbo vključiti **popoln seznam predvidenih preventivnih in rednih vzdrževalnih aktivnosti** (servisov), vključno z navodili proizvajalca, potrebnim materialom in rezervnimi deli, potrebnimi za brezhibno delovanje v garancijskem obdobju.

Ponudnik v ponudbi predloži navedena dokazila (izjava, dokazila, spisek) o svoji sposobnosti za izvedbo servisiranja ponujene opreme. V primeru, da jih naročniku ne bo predložil oziroma predložena dokazila ne bodo izkazovala ponudnikove sposobnosti, bo naročnik njegovo ponudbo označil za nedopustno in jo izločil.

6. POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE:

Ponudnik mora predložiti ponudbo za redno letno pogarancijsko vzdrževanje za obdobje sedmih let po preteku garancije. V ceno morajo biti vključeni **vsí stroški**, potrebni za redno letno vzdrževanje opreme.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

- **Doživljenjska podpora:** Ponudnik se mora zavezati k posodabljanju programske opreme skozi celotno življenjsko dobo ultrazvočnega aparata.
- **Integracija s sistemi:** Pri vseh inštalacijah in integracijah je ponudnik dolžan **sodelovati s službo za informatiko naročnika** in ponudnikom sistema RIS/PACS in bolnišničnega operacijskega sistema.
- **Potrdila o usposobljenosti:** Po zaključenih usposabljanjih mora ponudnik udeležencem izdati potrdila o usposobljenosti za upravljanje aparature.

PRILOGA 3

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec - naziv		
Naslov/sedež		
Davčna številka / matična številka	DŠ	MŠ
TRR		
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, telefon, e-mail)		
Odgovorna oseba podizvajalca (ime in priimek, funkcija)		

IZJAVA

Pri izvedbi javnega naročila »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata« bomo za glavnega izvajalca oz. njegovega partnerja izvajali naslednja dela:

Vrsta del	Količina	Vrednost (brez DDV)

Na podlagi petega odstavka 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo**

(ustrezno obkrožiti)

DA **NE**

1. Izjavljamo, da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji za predmetno javno naročilo.
2. Izjavljamo, da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.
3. Izjavljamo, da smo seznanjeni s popustom, ki ga je glavni ponudnik podal na ponudbeno ceno (velja v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci in ponuja popust na ponudbeno ceno).
4. V primeru, da bo glavni ponudnik izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo naročniku izročili ustrezno soglasje k neposrednim plačilom (v primeru, da zahtevamo neposredna plačila) oz. izjavljamo, da bomo, če ne bomo zahtevali neposrednega plačila, glavnemu izvajalcu najpozneje v 30 dneh od zadnjega nakazila poslali svojo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za izvedena dela povezana s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba podizvajalca:

PRILOGA 4

POTRDITEV REFERENC PONUDNIKA

PONUĐNIK:

(naziv ponudnika, naslov)

Predmet javnega naročila: »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata«

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za predložitev ponudb, kot glavni dobavitelj ali partner v skupnem nastopanju ali kot podizvajalec, izvedel vsaj dve dobavi in montaži kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata, za katera je pravilno, pravočasno in kakovostno (brez reklamacij in pritožb) izpolnil vse pogodbene obveznosti.

Naziv naročnika referenčnega posla:

naslov:

Na prošnjo ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javno naročilo »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem glasilu EU, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik (navesti naziv in naslov ponudnika)

dne

dobavil naslednji aparat,

ki se nanaša na (vpisati podatke za referenčni posel):

naziv pogodbe: številka pogodbe:

datum sklenitve pogodbe:

KRATEK OPIS REFERENČNEGA DELA (vrsta in obseg izvedenih del):

Naše mnenje o izvršenem delu:

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim referenčnim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:

telefon:

elektronska pošta:



Potrdilo se lahko izključno uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila dobave UZ aparata naročnika UNKIZ in SBT.

Datum:
posla:

Žig

Odgovorna oseba naročnika referenčnega

PRILOGA 5

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 - vzorec

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana oz. Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje (odvisno od pogodbe).

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Datum:

Žig

Odgovorna oseba izvajalca:

PRILOGA 6

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758 - vzorec

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

PRILOGA 7

IZJAVA O ZASTOPSTVU, SERVISU IN VZDRŽEVANJU APARATA

PONUDBNIK:

(naziv ponudnika, naslov)

Predmet javnega naročila: »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- so navedeni podatki v dokumentih, ki jih prilagamo kot izpolnjevanje zahteve te izjave pravilni in popolni,
- bomo v času izvajanja pogodbe izvajali preventivne preglede po zapisanem načrtu proizvajalca, ki ga prilagamo

Pooblaščen servis je:

Naslov

Ime in priimek kontaktne osebe

Telefonska številka

Obvezne priloge:

1. V letu 2025 veljavna izjava o zastopstvu lastne blagovne znamke oz. izjava proizvajalca o pooblastilu zastopanja za prodajo opreme v Sloveniji. Izjava mora biti potrjena z žigom ter podpisom proizvajalca.
2. V letu 2025 veljavna pisna pooblastila proizvajalcev, ki so proizvedli ponujeno opremo, s katerim pooblaščajo zgoraj navedeni servis za servisiranje opreme in dobavo rezervnih delov.
3. Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, z navedbo imen in priimkov serviserjev (pooblaščen servis mora imeti na razpolago vsaj dva serviserja), ki sta usposobljena za vzdrževanje ponujene opreme. Ponudnik mora v ponudbi predložiti ime in priimek vsaj dveh (2) strokovno usposobljenih serviserjev za UZ aparat z uradnim certifikatom o usposobljenosti (lastna izjava), servis mora biti zagotovljen v slovenskem jeziku, ki ga morajo uporabljati navedeni serviserji, kar mora prav tako izhajati iz izjave (lastna izjava). Serviserji morajo že imeti s pooblaščenim servisom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, ki je bila sklenjena vsaj tri (3) mesece pred objavo javnega naročila - potrebno je priložiti obrazce M-1/M-2 prijava, odjava iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki dokazuje sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.
4. Certifikati o usposobljenosti za brezhibno vzdrževanje referenčne opreme, izdane s strani učnega servisnega centra proizvajalca, ki so jih pridobili navedeni serviserji iz tretje točke te izjave. Pojem »referenčna oprema« si bo naročnik tolmačil iz vidika potrebnega pridobljenega strokovnega znanja usposobljenih oseb za vzdrževanje opreme, ki je primerljiva ponujeni opremi.
5. Ponudnik mora ponudbi priložiti cenik rezervnih delov in urne postavke za delo izven rednega pogarancijskega vzdrževanja, iz katerega morajo biti razvidni podatki o morebitnih letnih kalibracijah, meritvah, nastavitvah overitve, ves potrošni material ter drug potreben material, kakor tudi stroški dela, potni stroški, dnevnice, kilometrina in drugi morebitni stroški za izvajanje vzdrževanja opreme.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

PRILOGA 8

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

PONUDNIK:

(naziv ponudnika, naslov)

Predmet javnega naročila: »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata«

V postopku oddaje javnega naročila »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata« naročnika UNKIZ in SBT, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah. V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov	Matična št.
1			
2			
3			
4			

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oz. navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

Opomba:

OBRAZCA NI POTREBNO IZPOLNITI. JE DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE KOT INFORMACIJA. V IZPOLNITEV IN PODPIS BO POSLAN IZBRANIM PONUDNIKOM.

PRILOGA 9

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika):

v postopku oddaje javnega naročila »**Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata**«
naročnika Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu ter Javni zdravstveni
zavod Splošna bolnišnica Trbovlje, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega
subjekta – ponudnika:

Naziv:

Sedež:

Matična št.:

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oz. kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika
in po mojem vedenju ni (oz. kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na
način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri
ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:
ponudnika:

Žig

Odgovorna oseba

Opomba:

OBRAZCA NI POTREBNO IZPOLNITI. JE DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE KOT INFORMACIJA. V IZPOLNITEV IN
PODPIS BO POSLAN IZBRANEMU PONUDNIKU.

PRILOGA 10

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt:

Naziv:

Sedež:

Matična št.:

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Hkrati izjavljamo:

- a) da nam ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- b) da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, in nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Uveljavljajmo popravni mehanizem v zvezi s kršitvijo:

Ukrepi, s katerimi dokazujemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe gosp. subjekta:



PRILOGA 11

<u>Naročnik:</u> RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Osrečki, v. d. direktorja Matična številka: 2516535000 Davčna številka: 64234894	Podpisnik pogodbe: Ivan Osrečki, v. d. direktorja
--	--

in

<u>Uporabnik:</u> JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE , Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje ki ga zastopa mag. Marjan Podgoršek, direktor Matična številka: 5055121000 Davčna številka: 99756650	Št.: Podpisnik pogodbe: mag. Marjan Podgoršek, direktor
---	---

ter

<u>Dobavitelj:</u> ki ga zastopa Matična številka: Davčna številka: TRR: SI56 , odprt pri	Št.: Podpisnik pogodbe:
--	----------------------------

sklepajo

POGODBO št. _____
o dobavi UZ aparata

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sklepajo to pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku za predmet »Nakup kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata«, z interno oznako _____; objava obvestila o naročilu dne _____ na portalu javnih naročil pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU TED pod št. objave _____;
- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne _____ (objava na portalu javnih naročil dne _____), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedeni v tej pogodbi;
- je oprema, ki je predmet te pogodbe, sofinancirana iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR);
- bo za pogarancijsko vzdrževanje opreme, ki se dobavlja po tej pogodbi, uporabnik z dobaviteljem sklenil ločeno pogodbo najkasneje do izteka garancijske dobe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava **1 kosa kardiovaskularnega diagnostičnega UZ aparata**, znamke _____, model _____ za uporabnika, vključno z namestitvijo in vgradnjo oz. montažo dobavljene opreme z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme ter izvedbo šolanja uporabnikovega osebja za pravilno rokovanje z dobavljeno opremo.

ROK IN KRAJ DOBAVE

3. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je **35 dni** od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključuje:

- dobavo opreme (vnos, namestitve, montaža in zagon novega UZ aparata, vključno z zaključnim čiščenjem prostora oz. odvozom embalaže),
- šolanje kadra uporabnika za pravilno rokovanje z dobavljeno opremo.

Kraj dobave: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, v prostorih ambulantne dejavnosti Internega oddelka. Mikrolokacijo uporabnik sporoči dobavitelju naknadno.

Opremo prevzame in preizkusi uporabnik, o čemer se sestavi in podpiše primopredajni zapisnik.

4. člen

Dobavitelj mora naročnika in uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte vsaj 5 delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, uporabnik ni dolžan sprejeti.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe ali specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar

dobavitelj preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

5. člen

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

PRIMOPREDAJA

6. člen

Primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, zagona in preizkusa delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, vseh izvedenih funkcionalnih preizkusov in preverjanja doseganja zahtevanih parametrov dobavljene opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Za opremo, za katero je tako posebej določeno oz. to zahteva njen namen, je potrebno opraviti še vse postopke validacij in kalibracij.

Uporabnik in dobavitelj se dogovorita o datumu, poteku in načinu izvedbe primopredaje. Na primopredaji je lahko prisoten tudi naročnik.

Ob primopredaji opreme je dobavitelj dolžan predati uporabniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na opremo, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- originalna navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku, če to odobri uporabnik),
- seznam pooblaščenih serviserjev za dobavljeno opremo,
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual), ki mora vsebovati podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.,
- spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami,
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema.

O primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uporabnik in dobavitelj. Če je na primopredaji prisoten naročnik, zapisnik podpiše tudi naročnik. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika, zato je seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju sestavni del primopredajnega zapisnika (navedba v samem zapisniku ali kot priloga zapisnika).

Opcijsko: PODIZVAJALCI

7. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da bo dobavitelj predmet pogodbe deloma izpolnil sam, deloma pa s podizvajalcem _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka), ki bo opravil ____ % delež posla po tej pogodbi ter opravljal naloge _____.

Naročnik bo za vsa dela, opravljena po tej pogodbi, ne glede na to, ali jih dejansko opravi dobavitelj ali podizvajalec, plačal dobavitelju, ker podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila.

ALI

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj za izvajanje predmeta te pogodbe sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku in uporabniku v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo prvotnega podizvajalca, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- soglasje novega podizvajalca, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, če je novi podizvajalec zahteval neposredna plačila za svoje storitve.

Dobavitelj odgovarja za opravljeno delo podizvajalca in drugih subjektov, ki so po njegovem naročilu delali pri prevzetem poslu, kot da bi ga sam opravil (smiselna uporaba 630. člena Obligacijskega zakonika).

POGODBENA VREDNOST

8. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

Predmet	Kol.	Enota	Cena brez DDV	Vrednost DDV	Cena z DDV
Dobava UZ aparata	1	kos			
Šolanje osebja uporabnika	1	kpl			
SKUPAJ:					

PLAČILNI POGOJI

9. člen

Dobavitelj izstavi račun za dobavljeno opremo **naročniku** po opravljeni dobavi. Obvezna priloga računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik. Računu je lahko priložena tudi dobavnica.

Za šolanje osebja uporabnika dobavitelj izstavi račun **uporabniku** po opravljenih storitvah.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Dobavitelj pošlje naročniku oz. uporabniku račun in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik oz. uporabnik bo plačal račun v zakonskem roku. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oz. naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Do izplačila po izstavljenem računu ne more priti preden dobavitelj ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbeni kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANCIRANJE

10. člen

Oprema, ki je predmet te pogodbe, se sofinancira iz projekta »Nakup drage medicinske opreme za JZZ v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«, potrjenega s strani organa upravljanja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj z odločitvijo o podpori št. _____ z dne _____.

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027: Cilj politike CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic; Prednostna naloga PN 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; Specifični cilj RSO4.5: Zagotavljanje enakega dostopa do zdravstvenega varstva in krepitev odpornosti zdravstvenih sistemov, vključno z osnovnim zdravstvenim varstvom, ter spodbujanje prehoda z institucionalne oskrbe na oskrbo v družini in skupnosti.

Izvajanje te pogodbe spada pod:

- Projekt številka: _____
- Aktivnost: _____
- Podaktivnost: _____
- Proračunska postavka: _____
- Konto za izplačilo: _____

DDV pri vrednosti nakupa opreme je upravičen strošek za sofinanciranje iz ESRR.

Sredstva za financiranje iz ESRR ne predstavljajo državne pomoči.

11. člen

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s pogodbo, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več podaktivnosti in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE IN ODPRAVA NAPAK

12. člen

Dobavitelj garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova, nerabljen in ni obnovljena ter da predstavlja najnovejši model oz. izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih ter je proizvedena največ 12 mesecev pred datumom sklenitve pogodbe. Dobavitelj tudi garantira, da oprema nima pravnih ali stvarnih napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani dobavitelja.

Za opremo, ki je predmet te pogodbe, dobavitelj zagotavlja 24-mesečni garancijski rok za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa primopredajnega zapisnika. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izročiti nov garancijski list.

13. člen

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme na svoje stroške, pri čemer upošteva tudi zahteve iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

»Popolno« preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj ____ letno), vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le-teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (*navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto: _____*).

Izredno vzdrževanje v času garancijskega roka pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

14. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo rednih vzdrževalnih del in jih dobavitelj uporabniku zaračuna po uradnem ceniku, pri čemer morajo cene rezervnih delov odražati realne cene na trgu, dobavitelj pa mora predložiti cenik rezervnih delov in potrošnega materiala ter cene delovne ure serviserja. Strojelom je zunanja poškodba kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani dobavitelja oz. ravnanja uporabnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oz. niso bila vključena v aplikacijsko šolanje uporabnikov.

Ob tem mora dobavitelj – serviser zagotavljati enak odzivni čas kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila oz. servisiranje.

15. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) naziv uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo opreme, c) vrsto in tip opreme v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas je največ 2 uri po prijavi okvare, ko se mora serviser odzvati vsaj po telefonu in začeti z odpravo napake s pomočjo oddaljenega dostopa. Oddaljeni dostop/diagnostika mora biti zagotovljena v roku 4 ur po prijavi okvare. V kolikor okvara zahteva servisni poseg na oddelku, potem se mora serviser najpozneje v 8 urah oglasiti na oddelku in pričeti z ugotavljanjem vzrokov okvare in odpravljanjem težav. Odprava napak mora biti izvedena najkasneje v 48 urah od prijave napake. Če so navedeni roki preseženi, ima uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja ali unovčiti ustrezno zavarovanje.

Servisiranje opreme se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če dobavitelj, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne odpravi napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, nosi dobavitelj.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 30 dni oz. če se ista napaka na opremi pojavi najmanj trikrat, je dobavitelj dolžan zagotoviti drugo, enakovredno novo opremo.

Dobavitelj jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Dobavitelj se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj 10 let po izteku garancijskega roka.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

16. člen

Obveznosti naročnika so:

- pravočasno obveščati dobavitelja in uporabnika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- dobavljeno opremo predati uporabniku v last in posest.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost dobavljene opreme in materiala s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oz. odstopanj stroške neodvisne institucije nosi dobavitelj, v nasprotnem primeru pa naročnik. Dobavitelj se zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

17. člen

Obveznosti uporabnika so:

- dobavitelju zagotoviti nemoten dostop do lokacije, kjer bo dobavljena oprema nameščena;
- dobavitelju omogočiti nemoteno delo (zagotovitev uporabe elektrike, dvigala, ipd.);
- aktivno sodelovati s strokovnim osebjem pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- zagotoviti strokovno osebje za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira dobavitelj;
- s prevzeto opremo ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda dobavitelj;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati dobavitelja o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno.

18. člen

Obveznosti dobavitelja so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, vestno, kakovostno, v dogovorjenem roku ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- izvesti šolanje strokovnega osebja uporabnika za pravilno rokovanje z dobavljeno opremo;
- sproti obveščati naročnika in uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- naročniku na njegov poziv v roku 3 (treh) dni od prejema poziva posredovati podatke o (1) svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter (2) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- ažurirano vnašati podatke o dejanskih lastnikih v Register dejanskih lastnikov (v AJPES), in sicer najmanj podatke o predsedniku uprave/poslovodstva ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva (ime, priimek in datum rojstva),
- poskrbeti za namestitve in montažo vse dobavljene opreme in morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov v predvidenem prostoru za UZ aparat
- opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse s strani proizvajalca zahtevane parametre,
- uporabniku predati vso tehnično in a-testno dokumentacijo ter navodila za uporabo in vzdrževanje.

POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z dobavo opreme, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude. Pogodbeno kazen zaradi zamude z dobavo opreme lahko znaša največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja znaša pogodbeno kazen 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Različne vrste pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo.

Če bi zaradi napak pri izpolnitvi naročila naročniku ali uporabniku nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno izpolnitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in zahteva povrnitev dejanske škode.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

FINANČNA ZAVAROVANJA

20. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve te pogodbe **naročniku** izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v primeru, če dobavitelj:

- opreme ne dobavi, ne dobavi pravočasno ali pravilno ali dobavi opremo z napakami, ki jih na poziv naročnika ali uporabnika ne odpravi v roku 3 dni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 dni po preteku dobavnega roka.

Če se med trajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali zviša skupna vrednost pogodbe, mora dobavitelj ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. podaljšati njegovo veljavnost na svoje stroške.

21. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku 15 dni po primopredaji **uporabniku** izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti za nabavo UZ aparata z DDV, ki ga lahko uporabnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi ali dokumentaciji.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka.

V kolikor se garancijski rok podaljša, mora dobavitelj za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabnik lahko navedeno finančno zavarovaje unovči, če je predhodno pisno obvestil dobavitelja o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, dobavitelj pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Uporabnik mora dobavitelja o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, pisno obvestiti najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je je predložil v izplačilo.

22. člen

Dobavitelj lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, oboje v državi naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN KOMUNICIRANJE

23. člen

Pogodbene stranke so dolžne izvajati dejavnost prepoznavnosti in preglednosti kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU in spoštovati pravila o informiranju in obveščanju javnosti, ki so podrobneje določena v Navodilih organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Dokumentacija in oprema, ki jo bo dobavitelj dobavil v okviru te pogodbe, morajo biti označeni z ustreznim simbolom EU, na njih pa mora biti smiselno uporabljena navedba o sofinanciranju.

24. člen

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbenih obveznosti. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oz. po pooblastilu naročnika.

HRANJENJE DOKUMENTACIJE

25. člen

Pogodbene stranke morajo na varen in urejen način hraniti vse dokumente in račune, ki se nanašajo na financiranje nakupa opreme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oz. kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj. Praviloma je mogoče uporabiti tudi primerne slikovne in podatkovne medije v primeru, da gre za popolno, urejeno in vsebinsko identično reprodukcijo, ki je v celoti skladna z originalom in je primerna za revizijo ter je dostop do nje mogoč kadarkoli do konca obdobja hrambe.

Pogodbene stranke morajo omogočiti dostop do dokumentacije organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU. Kadarkoli in na prvi poziv morajo predložiti vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja pogodbe. Dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih za dobavo opreme morajo pogodbene stranke zagotoviti za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo naročniku, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oz. predpisom, ki bi jo nadomestil. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

SKRBNIKI POGODBE

26. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani uporabnika je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

27. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotnima strankama po e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe in imajo vsebinske ali finančne posledice.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne skrbnike pogodb.

Za spremembo skrbnikov pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugima dvema pogodbenima strankama.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, dobavitelj ali kdo drug v njegovem imenu, predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev tega posla ali (2) za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika ter dobavitelja ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodbene stranke obenem ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

RAZVEZNI POGOJ

29. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, (1) da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti dobavitelja ali njegovega podizvajalca na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, ali (2) da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od

seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, ZJN-3 in drugi relevantni predpisi glede na predmet pogodbe in status naročnika.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v obliki dodatka k pogodbi in ob soglasju vseh pogodbenih strank, ob omejitvah, ki izhajajo iz 95. člena ZJN-3.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna pogodba.

32. člen

Pogodba se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod odločnim pogojem, da dobavitelj pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

